
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2279-2025	
Nombre completo del contratista: JENNIFER ANDREA ACUÑA DORADO	
Documento de identificación: 1.193.555.174	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
04/jul/2025	30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICAR las obligaciones pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.2279-2025, suscrito con el señor JENNIFER ANDREA ACUÑA DORADO, de la siguiente forma:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.242.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.242.000	\$3.414.000	\$6.828.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9491127838 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1760931373 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 08/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Ago/2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta Seguridad social del mes de agosto 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.2279-2025 y cuyo objeto es.

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.

1. Brindar apoyo a las actividades financieras para la prestación de servicios de calidad asociados al programa Deporvida de iniciación y formación deportiva con el fin de que se cumplan los lineamientos en materia contable y presupuestal.

- La contratista brindó apoyo en la gestión y seguimiento de la matriz "CONTROL RPC", realizando la verificación de los registros presupuestales de compromiso, con el propósito de garantizar que se encuentren acorde con los lineamientos establecidos, para posteriormente remitirlos al área de contratación en el marco del proceso de vinculación de los PS de la Secretaría del Deporte y la Recreación, correspondiente SEPTIEMBRE- OCTUBRE.
- La contratista apoyó en la verificación y asignación de información dentro de la "Matriz de Contratación SDR 2025", como insumo para la elaboración de Solped, Ofertas, RPC y Fichas Técnicas, correspondientes a los periodos de contratación SEPTIEMBRE- OCTUBRE.
- La contratista participó en la elaboración de Solped, creación y confirmación de oferta de los PS de la Secretaría del Deporte y la Recreación, relacionadas con los periodos de contratación SEPTIEMBRE- OCTUBRE.

2. Apoyar el seguimiento de las cuentas bancarias y creación de datas maestras de los prestadores de servicios asociadas al proceso de servicio de deporte y recreación.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista realizó el seguimiento pertinente de las creaciones data maestra de los PS nuevos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

3. Apoyar las actividades de gestión documental, aplicando los lineamientos para la elaboración, control de los documentos y registros

- La contratista no fue requerida para realizar esta actividad durante el periodo.

4. Apoyar el proceso financiero mediante la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, elaboración de fichas técnicas de contabilidad e impuestos CDP y RPC relacionados a cada proceso contractual adelantado por el Organismo.


- La contratista apoyó en la revisión, cargue y radicación de las cuentas de cobro del periodo de los PS de la Secretaría, para subir al SAP, verificando que se encuentren acorde a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, y suministró reporte de la información en la base de datos en Excel.

5. Brindar apoyo mediante el cargue de documentos a plataformas asociadas a los proceso financiero y contable.

- La contratista brindó apoyo en el cargue de los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) de los PS de la Secretaría del Deporte y la Recreación en el sistema de gestión contractual, como parte del proceso de contratación de los periodos SEPTIEMBRE- OCTUBRE.

6. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista no fue requerida para realizar esta actividad durante el periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/15Pp72nGzemj5lABmRdVbLyp95XsA0jwV?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/15Pp72nGzemj5lABmRdVbLyp95XsA0jwV?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No.4162.010.26.1.2279 de 2025.

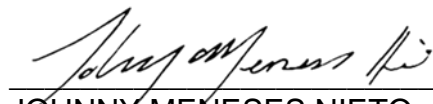
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI -SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 26/Sep/2025